

4.2.4. Обеспечить работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.5. Обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.2.6. Выплачивать работникам заработную плату два раза в месяц: 5 и 20 числа. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф.0504421) сдается 2 раза: один раз для начисления и выплаты заработной платы за 1 половину месяца, и второй раз для начисления и выплаты заработной платы за 2 половину месяца. Ежемесячно сотрудникам выдается расчетный листок лично в руки, в котором указывается: составные части заработной платы, причитающейся сотруднику, удержания из заработной платы, общая сумма заработной платы, подлежащая выплате.

4.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, Трудовым Кодексом РФ.

4.2.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.2.9. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.11. Возмещать вред, причиненный работникам, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Работникам «Центра» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.2. Продолжительность рабочей недели составляет:

- мужчины – 40 часов;

- женщины – 36 часов.

5.3. Продолжительность ежедневной работы:

- мужчины – 8 часов;

- женщины – 7 часов 12 минут.

5.4. Начало работы – 9 часов 00 минут утра.

Обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

Окончание рабочего дня:

- мужчины – 18 часов 00 минут;

- женщины – 17 часов 12 минут.

5.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.