



Утверждено:

Приказом директора ОГБУ

«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району»

20 22 г. № 6.

Широбокова К.Г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о мобильной службе в отделении срочного социального обслуживания Областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско – Ленскому району» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с 442- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г, Законом Иркутской от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»

1.2. Мобильная служба создана для оказания бесплатных неотложных экстренных и социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам, одиноким и одиноко проживающим гражданам, а также гражданам проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах Казачинско-Ленского района

Мобильная служба входит в состав отделения срочного социального обслуживания, являющимся структурным подразделением Учреждения для обеспечения доступности и регулярности получения информационно-консультативной помощи гражданами, нуждающимся в социальном обслуживании.

1.3. Деятельность мобильной службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, Пенсионного Фонда, общественными и иными организациями, предоставляющими услуги гражданам в пределах Казачинско-Ленского района.

1.4. Общее руководство деятельностью мобильной службы осуществляет директор учреждения, заместитель директора по социальной работе, текущее руководство - заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.5. В своей деятельности мобильная служба руководствуется Уставом Учреждения, Положением об отделении срочного социального обслуживания, настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности мобильной службы является оперативное оказание в кратчайшие сроки социальных услуг, обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов и иных граждан (далее Граждан), проживающих в сельской местности в отдаленных и



малонаселенных деревнях, со слабо развитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, на получение социальных услуг, повышение качества жизни Граждан.

2.2. Основными задачами создания мобильной службы являются:

2.2.1 – выявление граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Казачинско-Ленского района, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

2.2.2 – обеспечение доступности и регулярности получения информационно-консультативной помощи, социально-психологических и социально-правовых услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, проживающим в отдаленных населенных пунктах Казачинско-Ленского района;

2.2.3 – оказание информационно-консультативной помощи, социально-психологических и социально-правовых услуг Гражданам, обеспечение регулярной стабильности предоставления, в соответствии с графиком работы мобильной службы;

2.2.4 – реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан с обеспечением государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного социального обслуживания;

2.2.5 – организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения Граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Казачинско-Ленского района;

2.2.7 – организация приема Граждан на местах специалистами социальной защиты, Пенсионного Фонда, Центра занятости населения и т.п. в соответствии с графиком мобильной бригады;

2.2.8 – достижение современного качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах Казачинско-Ленского района.;

2.2.9 – оказание информационно-консультативной помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными);

2.2.10 – оказание гуманитарной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании (обеспечение вещами б/у).

2.2.11 – оказание экстренной мобильной социальной, социально-медицинской и психологической помощи при возникновении трудной жизненной ситуации и (или) чрезвычайной ситуации

### **3. СОСТАВ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

3.1. Состав мобильной службы определяется исходя из целей её формирования и возложенных задач, особенностей территории обслуживания, половозрастной и социальной структуры населения и его потребности в социальных услугах. К работе в составе мобильной службы привлекаются:

- специалист по социальной работе;

- социальный работник,
- юрист;
- психолог;
- водитель;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.2. В случае необходимости в работе мобильной службы могут принимать участие специалисты органов местного самоуправления, социальной защиты населения, территориальных отделений Пенсионного Фонда Российской Федерации, учреждений здравоохранения, предприятий торговли, коммунально-бытового обслуживания, а также иные работники.

3.3. Для достижения целей в состав мобильной службы могут привлекаться волонтеры (добровольцы)

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Руководство деятельностью мобильной службы осуществляет директор учреждения.

4.2. Организует деятельность мобильной службы заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.3. Мобильная службы обеспечивается автотранспортным средством, в случае отсутствия автотранспорта учреждения, выезд мобильной службы может осуществляться на автотранспорте другого учреждения, по договоренности.

4.4. Работа мобильной службы осуществляется по двум направлениям: организация плановых выездов и организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан, общественных и иных организаций.

4.5. По экстренным вызовам выезд мобильной службы организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение 3-х суток с момента поступления экстренной заявки.

4.6. Плановые выезды мобильной службы осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

4.7. График плановых выездов и состав мобильной службы формируется на основании нуждаемости граждан, сведений, поступивших от социальных работников, участковых специалистов, местных администраций, общественных и иных организаций о необходимости оказания конкретных видов социальной помощи, услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, или получении мер социальной поддержки с учетом компактности проживания граждан и утверждается директором учреждения.

4.9. По итогам квартала составляется сводный отчет о деятельности мобильной службы в министерство социального развития, опеки и попечительства иркутской области по установленной форме (Приложение 1).



## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОБИЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Мобильная служба несет ответственность за результаты своей работы и осуществление возложенных на нее задач, главная из которых – обеспечение доступности и регулярности получения информационно-консультативной помощи гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в отдаленных населенных пунктах Казачинско-Ленского района.

5.2. Наряду с коллективной, члены мобильной службы несут персональную ответственность, за разглашение сведений о получателе социальных услуг и членах их семей, полученных конфиденциальными или иным путем, могущем нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам человека