

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Казачинско-Ленскому району»
К.Г. Широбокова
«02» сентября 2022 г.



Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Казачинско-Ленскому району»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «УСЗСОН по Казачинско-Ленскому району» (далее - Ответственный) назначается приказом управления (далее - Управление) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Управления законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее - ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

В своей деятельности Ответственный руководствуется Положением в отношении обработки ПДн в ОГБУ «УСЗСОН по Казачинско-Ленскому району», настоящей Инструкцией.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Функции Ответственного:

Ответственный изучает все стороны деятельности Управления и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

- организация доступа к ПДн и учет сотрудников Управления, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем (далее - ИС), так и на бумажных носителях;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих локальных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных и Ответственным за защиту информации, не содержащей

сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Управления;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Управления.

Ответственный обязан:

Знать цели обработки ПДн в Управлении и перечень обрабатываемых ПДн;

Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Межрайонном управлении № 2 и иных локальных актов Управления, устанавливающих порядок работы с ПДн;

Обеспечивать доведение до сведения сотрудников Управления норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов Управления по вопросам обработки ПДн;

Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Управления норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами Управления в части обеспечения безопасности ПДн;

Обеспечивать доработку локальных актов по защите ПДн Управления;

Расследовать нарушения по вопросам защиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

Обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Управления по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Управлении);

Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обеспечить проведение работ по определению уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС Управления в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119.

ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Управления (при их наличии);

Требовать от сотрудников Управления соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Управлении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

Требовать от сотрудников Управления письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

Давать сотрудникам Управления обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Управления;

Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

Несоблюдение требований локальных актов Управления, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.